**软件学院2019-2020学年第二学期线上考试的有关事项**

根据目前疫情防控常态化的实际情况，在学生不能返校的情况下，学院2019-2020学年第二学期所开课程均采用线上考试形式进行，为了保证考试的公平公正，现将线上考试的有关事项通知如下：

**一、考试准备**

1、系统准备：考试采用腾讯会议系统进行考试监控，考试课程的每个教学班至少建立一个腾讯会议室，**腾讯会议室号在考试前一天由主考老师在授课QQ群里发布**。学生和监考老师应请提前在电脑（或手机）下载并安装好系统。

2、设备环境准备：考生需准备至少2张空白A4纸及答题用笔、能够上网的手机（或电脑），考试用的房间（或区域）要有稳定、通畅的网络环境，考试期间不得有其他人员进出和在场。

**二、考试要求**

1、每门课程的一个教学班应至少建立一个“考场”（腾讯会议室），可以根据教学班的人数规模适当调整。每个考场应有主考老师、监考老师，监考老师由学院统一协调安排。

2、学生应于考试正式开始前30分钟，进入腾讯会议室，并**将腾讯会议室中的名称改为“学号+姓名”模式**，调整好摄像头的位置，摄像头对准答题桌面和学生本人。考试正试开始后，禁止入场考试，视为缺考。

3、学生须**同时登录授课QQ群和对应考试课程所在的腾讯会议室号进行考试**，考试过程中没有进入腾讯会议室的考试视为无效。

4、学生在线考试过程中，**须一直在腾讯会议室监控范围以内答题，提交答题纸后方能退出腾讯会议室**。如果考试过程中出现网络中断等异常情况，请在第一时间进行拍照或者截图，及时将情况反馈给监考教师。

5、考试开始前5分钟，**由主考老师在授课QQ群里上传考试试卷的PDF文档（建议文档设置密码）**。如果学生未接收到试卷，及时向主考或监考老师反馈。

6、学生**在空白A4纸上手写答题，答题纸上应写清班级、学号、姓名和考试课程名称**，可参见下面的答题纸标准格式：（注意每张纸右下角写清楚页码）

**合肥工业大学**

**2019-2020学年第二学期《XXXX》课程答题纸**

**班级: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 学号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**答卷共 \_\_\_\_\_\_ 页 第\_\_\_\_\_\_页**

**——————————————————————————————————**

**答卷内容（注：写清题号，只写答案）**

7、考试结束后10分钟内，**学生将答题纸拍照（照片要清晰）、并将所有答题纸照片打包后以“学号-姓名-课程名称”命名后发到主考老师指定的邮箱**，超过10分钟发送的邮件视为无效。若在规定时间内确实没有收到学生邮件，但学生能够提供在规定时间上传的截屏信息，经主考老师核实后可视学生为正常交卷。

8、学生应遵守考试规则，诚信考试。一旦违反考场纪律，发现作弊或替考等违纪行为的学生，学院将视情节给予相应处理。

9、考试结束后，监考老师将相关**监考记录的截屏（进入腾讯会议的学生、参加考试的学生名单、缺考的学生名单以及收到答题纸的份数等）**提交学院教学办。

10、主考老师在考试结束后下载学生答题纸进行批阅，并在学校规定的时间内完成在教学管理系统内成绩的录入。在学期结束前将批阅后的学生答题纸电子档（或纸质版）提交给学院教学办存档。

软件学院

 2020年5月31日